

KARTA SERWISOWA**NUMER DOKUMENTU** (wypełnia serwis)**Wypełnia Zgłaszający :**

1. Nazwa firmy zgłaszającej:

2. Osoba kontaktowa :

3. Adres :

4. Telefon kontaktowy.....

5. Adres mailowy.....

6. Data zgłoszenia:/...../..... r.

Nazwa urządzenia	Ilość	Data zakupu	Numer FAKTURY	Przyczyna zgłoszenia, opis szczegółowy usterki

.....
(podpis osoby przyjmującej)
SERWISANT/HANDLOWIEC
- serwis zewnętrzny TAK/NIE

.....
(podpis osoby zgłaszającej)